

PROCEDURY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU STACJONARNEGO PODCZAS WAKACJI LETNICH PN. „BYDGOSKIE PÓLKOLONIE 2020”

Celem wdrażanych procedur jest:

- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.
- Minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wypoczynku w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

I. Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom podczas półkolonii

Uczestnicy półkolonii:

1. Są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u dziecka infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

4. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu zapewniający szybką komunikację.
5. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura- 37°C, kaszel, katar, duszności).
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka każdego dnia półkolonii
7. Osoby przyprowadzające i odprowadzające dziecko na miejsce półkolonii są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

8. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
9. Rodzic / opiekun prawny zaopatruje uczestnika półkolonii w indywidualne osłony nosa i ust.

II. Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

Miejsce realizacji półkolonii:

1. Półkolonie są organizowane w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz, tj. w SOSW nr 3, ZS 30 Specjalnych, SP 19, SP 28, SP 37, SP 58, SP 64, SP 65, ZS 8, ZS 16, ZS 24, ZSP nr 1).
2. W placówkach oświatowych, w których organizowane są półkolonie, zapewnione jest ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Liczebność grupy w ramach półkolonii wynosi 12 osób w grupach uczestników do 10. roku życia oraz 12-14 osób w grupach uczestników powyżej 10. roku życia (w SOSW 3 oraz SP 30 specjalnej – 8 osób), przy jednoczesnym zapewnieniu dla grupy pomieszczeń gwarantujących każdemu uczestnikowi przynajmniej 4m² powierzchni i zachowanie dystansu społecznego.
4. Z pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy półkolonii usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można umyć, uprać i dezynfekować.
5. W każdej placówce, w której odbywają się półkolonie wyznacza się pomieszczenie pełniące rolę izolatki, aby zapewnić odosobnienie osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
6. Izolatki będą mieściły się w następujących pomieszczeniach:
 - a. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3 – sala nr 25
 - b. Zespół Szkół nr 30 Specjalnych – sala nr 106
 - c. Szkoła Podstawowa nr 19 – pomieszczenie 108 (gabinet pielęgniarski)
 - d. Szkoła Podstawowa nr 28 – pomieszczenie nr 19 (gabinet pielęgniarski)
 - e. Szkoła Podstawowa nr 37 – sala nr 8
 - f. Szkoła Podstawowa nr 58 – sala nr 10
 - g. Szkoła Podstawowa nr 64 – sala nr 152
 - h. Szkoła Podstawowa nr 65 – sala nr 17
 - i. Zespół Szkół nr 8 – sala nr 4A
 - j. Zespół Szkół nr 16 – gabinet pielęgniarski
 - k. Zespół Szkół nr 24 – gabinet pielęgniarski
 - l. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 – sala nr 122

7. Każdy turnus półkolonii rozpoczyna się w poniedziałek i kończy w piątek. Grupy poszczególnych turnusów półkolonijnych nie mają kontaktu ze sobą.
8. Po każdym turnusie półkolonii placówka jest poddawana gruntownemu sprzątanii i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników w każdym miejscu realizacji półkolonii, a także termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury.
10. Personel pracujący podczas półkolonii jest wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe), których stosowanie jest dobrowolne. Dodatkowo w każdym pomieszczeniu - izolatce na wyposażeniu znajduje się fartuch z długim rękawem i przyłbica.
11. Organizator półkolonii zapewnia natychmiastowy kontakt ze służbami ratunkowymi (pogotowie ratunkowe).
12. Uczestników półkolonii obowiązuje regulamin, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
13. W holach, na korytarzach, w izolatkach oraz w sekretariacie i innych strategicznych miejscach placówki dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych.
14. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracujący na rzecz półkolonii są przeszkoleni z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.
15. Wszyscy uczestnicy oraz kadra półkolonii mają zapewniony dostęp do toalet, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
16. Przy wejściu do każdej placówki, w której odbywają się półkolonie oraz w pomieszczeniach, w których przebywają uczestnicy, znajdują się dozowniki z płynem odkażającym. Dzieci poniżej 6 r.ż. myją ręce mydłem a powyżej 6 r.ż. mogą myć mydłem lub/i korzystać z środków do dezynfekcji.
17. Przy wejściu do placówki każdemu uczestnikowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym, na bieżąco dezynfekowanym. Za temperaturę prawidłową przyjmuje się temperaturą nie wyższą niż 37°C.

Wyżywienie:

1. Podczas półkolonii dzieci otrzymują drugie śniadanie i obiad. Ponadto uczestnicy mają do dyspozycji wodę mineralną w butelkach.
2. Wyżywienie dla uczestników półkolonii przygotowywane jest w kuchniach szkolnych oraz w formie cateringu (dotyczy: MDK 1, MDK 2, MDK 4, MDK 5, PM)
3. Po spożyciu posiłku dezynfekowane są blaty stołów.
4. Zaleca się zmianowe wydawanie posiłków.
5. W przypadku przygotowywania posiłków w kuchni szkolnej, naczynia wyparzone są w temperaturze min. 60°C, zaś w przypadku korzystania z cateringu stosowane są naczynia jednorazowe.
6. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z dziećmi i kadra.

Realizacja programu:

1. Program półkolonii jest realizowany w miejscu wypoczynku i w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyjścia do miejsc publicznych są ograniczone do minimum.
3. Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, blaty), a także sprzęt sportowy i pomoce dydaktyczne są regularnie (po każdym zajęciu) czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
5. Organizacja zajęć uniemożliwia bezpośrednie kontaktowanie się grup.
6. Korzystanie z placów zabaw na terenie placówki może odbywać się pod warunkiem że przebywa na nim tylko jedna grupa a sprzęt na placu jest systematycznie dezynfekowany po każdym zajęciu.
7. Z placów zabaw wyłączone jest korzystanie z piaskownic.
8. Sprzęt używany na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
9. Zaleca się korzystanie z boiska szkolnego zachowując zmienność grup i dystans społeczny między nimi.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy regularnie myją ręce wodą z mydłem.
2. W toaletach dostępne są instrukcje prawidłowego mycia rąk.
3. W strategicznych miejscach placówki (na holach, korytarzach, w toaletach dostępne są instrukcje prawidłowego zdejmowania maseczki).
4. Wszelkie powierzchnie dotykowe są dezynfekowane co 2 godziny.
5. Toalety oraz ciągi komunikacyjne są dezynfekowane na bieżąco.

Kadra półkolonii:

1. Kadre półkolonii stanowią czynni nauczyciele bydgoskich placówek oświatowych. Do pracy dopuszczane są tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, które w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Kadra półkolonii została zapoznana z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Kierownicy półkolonii przed rozpoczęciem turnusu sporządzają listy uczestników z numerami telefonów do kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu zapewnienia szybkiej komunikacji. Listy dostępne są u kierownika półkolonii, w sekretariacie placówki oraz u wychowawców grup.

III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika półkolonii, członka kadry lub pracownika placówki

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika półkolonii niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, wychowawca grupy niezwłocznie powiadamia kierownika wypoczynku, który natychmiast umieszcza takiego uczestnika w izolacji oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba sprawuje nad odizolowanym uczestnikiem opiekę, zachowując bezpieczną odległość oraz powiadamia telefonicznie rodziców / opiekunów prawnych.
3. W przypadku niepojawienia się rodziców / opiekunów prawnych, kadra półkolonii zobowiązana jest do stosowania zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
5. W przypadku wystąpienia u członka kadry półkolonii lub innego pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on natychmiast odizolowany od pozostałych osób, a kierownik półkolonii wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki takiego pracownika. Ponadto kierownik półkolonii lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
6. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, kierownik półkolonii lub dyrektor placówki informuje sms-owo lub telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji epidemiologicznej.

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Kierownik półkolonii ustala i sporządza listę osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz z podejrzeniem zakażenia koronawirusem i koordynuje realizację wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Obsługa placówki dokładnie wykonuje dezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz z podejrzeniem zakażenia oraz dezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.